

Factura Pequeño Contribuyente

SURY YOLIBETH, MONROY ESCOBAR

Nit Emisor: 97104329

SURY YOLIBETH MONROY ESCOBAR

CASERIO LOMA DE PAJA, ALDEA SHALAGUA, CAMOTÁN,
CHIQUMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A66E7B18-C221-4F21-960E-D444B00891B7

Serie: A66E7B18 Número de DTE: 3256962849

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:16:57

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:16:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-898, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A66E7B18, número de DTE 3256962849 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Sury Yolibeth Monroy Escobar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-898 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 31 de julio de 2025.

(f)

Sury Yolibeth Monroy Escobar
DPI: 3378 58985 2005



Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752546053868	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 8:20 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:16:57		
Emisor:	97104329		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SURY YOLIBETH MONROY ESCOBAR		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A66E7B18-C221-4F21-960E-D444B00891B7		
Serie:	A66E7B18		
Número del DTE:	3256962849		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:17:2706:00A66E7B18C2214F21960ED444B00891B7		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 20:20:53		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 14/07/2025 08:21:02 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97104329
NOMBRE	SURY YOLIBETH, MONROY ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-898
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SURY YOLIBETH MONROY ESCOBAR
Plazo de Contratación	Del: 01-07-2025	Al: 31-12-2025
Periodo de este informe:	Del: 01-07-2025	Al: 31-07-2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL CHIQUIMULA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL - CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en brindar capacitaciones de mejoramiento en el hogar, enfocada en enseñar a las personas la separación de ambientes, en la comunidad de Filincas Guayabo, municipio de Camotán.	100 %	Finalizado

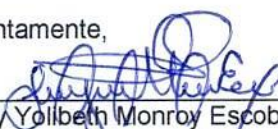
2) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES JOVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.	<p>Apoyé en elaborar un plan de capacitación que incluyen la preparación de suelo, siembra, riego, etc; con el objetivo de promover alimentos nutritivos, fomentando la seguridad alimentaria y nutricional en tres huertos comunales con familias de la comunidad de Pitahaya Nearar, municipio de Camotán.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
3) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRACTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	<p>Apoyé en brindar capacitación sobre la importancia de tener huertos familiares y el consumo y la producción de hortalizas para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional con participantes de CADER en la comunidad de Travesía Shalaguá, Camotán.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
4) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS, AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES EN LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL - CADER- .	<p>Apoyé en la elaboración de plan profiláctico con el objetivo de prevenir enfermedades y muerte en aves de traspatio en la comunidad de Peña Blanca El Limón, Camotán.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>

5) BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA CONFORMACIÓN, DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZADORES FORMALES DE JÓVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé en brindar capacitación sobre herramientas para la creación y gestión de negocios con habilidades y conocimientos que aumentan las posibilidades de crear nuevos emprendimientos, con jóvenes de la comunidad de Tisipe, Camotán.	100 %	Finalizado
6) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN -AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Apoyé en brindar capacitaciones para la promoción e incorporación de la metodología de ahorro en los huertos comunales con grupos de CADER del caserío Socotoco Rodeo, Camotán,	100%	Finalizado
7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la entrega de insumos para el fortalecimiento de huertos comunales con grupos de CADER, fortaleciendo con cosechadores de agua y pilones con FAO, en las diferentes comunidades del municipio de Camotán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Sury Yolbeth Monroy Escobar
DPI: 3378 58985 2005
Celular: 53015996

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA